



Przedszkole Miejskie Nr 17 Kraina Misiów
07- 410 Ostrołęka: ul. Marii Konopnickiej 6
tel/fax (29) 7605868; e-mail: kontakt@przedszkole17.pl
www.przedszkole17.pl

ZARZĄDZENIE Nr 8/2020
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce
z dnia 5.06.2020r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 17 „Kraina Misiów” w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie zarządzenia nr 22/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2019/2020, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2019/2020”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2019/2020” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 17
„Kraina Misiów” w Ostrołęce w roku szkolnym 2019/2020**

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 17 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny w miesiącu sierpniu, zgodnie z zarządzeniem nr 22/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2019/2020.
3. Przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego czynne jest w godzinach od 6. 30 do 17.00, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 2

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja pracy Przedszkola Miejskiego Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce w okresie dyżuru wakacyjnego została dostosowana do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie dyżuru wakacyjnego nadal w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy, dzieci oraz rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby trzecie. Procedury zostały opublikowane na stronie internetowej przedszkola.
3. Zgodnie z procedurami bezpieczeństwa grupy przedszkolne będą miały ograniczoną liczbę dzieci uzależnioną od wielkości sal, z zachowaniem zasady 3m² na jedną osobę (dzieci i opiekunowie).
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
5. Przyprawianie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
6. Przed wejściem do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
7. Wszyscy pracownicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dbają o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola, są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, w uzasadnionych przypadkach w fartuchy ochronne.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny w pierwszej kolejności będą przyjmowane **dzieci z macierzystego przedszkola, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
2. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.

§ 4

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 15 czerwca 2020r.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 17- wniosek stanowi załącznik nr1.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).
3. Rodzice/opiekuni prawni wraz z wnioskiem składają oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 17 „Kraina Misiów” rodzic/opiekun prawny **wpłaca na konto naszego przedszkola w miesiącu sierpniu.**
5. Zapisując dziecko do innego przedszkola na miesiąc lipiec, **opłatę w formie gotówki uiszcza w naszym przedszkolu do dnia 19.06.2020r.**
6. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami, oświadczeniami oraz opłatą, przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 22 czerwca 2020r.

§ 5

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (7,60 zł stawka dzienna) i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.
2. Brak wpłaty powoduje skreślenie z listy uczestnictwa w zajęciach.
3. Zwroty za nieobecności dzieci podczas dyżuru zostaną przekazane na konta bankowe podane przez Rodziców we wniosku, po zakończeniu dyżuru wakacyjnego.

§ 6

1. Dyrektor przedszkola PM 17 zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w okresie wakacyjnym są zobowiązani do zapoznania się i stosowania „Procedury bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującej na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz statutem przedszkola.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, pracownicy przedszkola mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem zawartym we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2

§ 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu .

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1)

2)

3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani oświadczamy, że w okresie pobytu naszego dziecka
..... w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego, nie będziemy korzystali
z urlopu wypoczynkowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły)

