



**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Miejskim Nr 17  
*„Kraina Misiów”* w Ostrołęce  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r. oraz wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dn. 2 lipca 2020r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 2**

**Organizacja pracy:**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 17, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola.
2. Organizacja pobytu dzieci w przedszkolu jest dostosowana do aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i będzie modyfikowana w miarę bieżących potrzeb w trosce o bezpieczny pobyt dzieci w przedszkolu.
3. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zachowuje się dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów.
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
5. Wszyscy wchodzący do przedszkola zobligowani są bezwzględnie do dezynfekcji rąk przed wejściem do szatni w wyznaczonym miejscu.
6. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka pracownik nie przyjmuje dziecka do przedszkola i informuje dyrektora lub osobę upoważnioną o zaistniałej sytuacji.
8. Jedna grupa powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych przy dozownikach z mydłem umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

10. Dzieci pod nadzorem nauczycieli, korzystają z istniejącego na terenie placówki placu zabaw z wyłączeniem oznaczonych taśmą sprzętów. Należy jednak zwracać uwagę, by dzieci przebywały w wyznaczonych strefach. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający dokonuje dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
11. Dyrektor i wyznaczona osoba monitorują prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
12. Na wypadek podejrzenia zakażenia należy odizolować dziecko lub osobę dorosłą do wyznaczonego pomieszczenia (pokój logopedyczny) i powiadomić niezwłocznie dyrektora placówki. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców i stację sanitarno-epidemiologiczną. Pomieszczenie, w którym odizolowana jest osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji.
13. W pokoju logopedycznym (stanowiącym odrębne pomieszczenie ochronne) dostępne są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
14. Pracownicy zobligowani są kłaść szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy. Postępują zgodnie z zapisami wprowadzanymi Procedurami bezpieczeństwa.
15. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie są angażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60. roku życia.

### § 3

#### **Nauczyciel i jego obowiązki:**

13. Organizuje zajęcia opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczne realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego.
14. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
15. Dzieci nie powinny przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
16. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki i inne przedmioty mogące stanowić źródło przenoszenia się wirusa.  
Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinieneś je systematycznie dezynfekować. Dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi w wyznaczonym pomieszczeniu nr1 po każdorazowym użyciu.
17. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.  
Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.

GIS nie zaleca stosowania środków do dezynfekcji rąk przez dzieci, zwłaszcza do 6. roku życia. Wynika to z możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych, przede wszystkim reakcji uczuleniowych. Produkty biobójcze, z uwagi na swój skład chemiczny, nie są przeznaczone typowo dla dzieci.

18. Nauczyciele i pracownicy podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu nie muszą zakrywać ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby skorzystać z takiej formy. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5m.

#### § 4

#### **Pracownicy obsługi i kuchni :**

19. Przy organizacji żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności - korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

20. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi i innymi osobami.

21. Pracownicy kuchni:

- dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki

- myją ręce:

- a. przed rozpoczęciem pracy,
- b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- f. po skorzystaniu z toalety,
- g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- h. po jedzeniu, picu

- myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

- wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie,

- przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami,

- po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.

22. Posiłki wydawane są w holu przy bloku kuchennym w wyznaczonym miejscu bez kontaktu pracowników, po telefonicznym powiadomieniu odbioru wg kolejności grup, od godziny – śniadania 8.20, obiad - 11.50, podwieczorek – 14.20
23. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.

#### Pracownicy obsługi:

- koordynują bezpieczne spożywanie posiłków; czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł,
- podczas rozkładania posiłków ubrani są w przeznaczony do tego strój, zakładają przyłbice i dezynfekują ręce
- usuną przedmioty i sprzęty stanowiące źródło rozprzestrzeniania się wirusa w uzgodnieniu z nauczycielem,
- dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie),
- dezynfekują sprzęt sportowy używany podczas zabaw i zajęć ruchowych w sali i na placu zabaw w pomieszczeniu nr 1 w holu dolnym
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów,
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itp
- pracują w rękawiczkach,
- pełnią dyżury w przyjmowaniu dzieci do przedszkola i odprowadzaniu do grup,
- przy odbieraniu dzieci przez rodziców odprowadzają je do drzwi wejściowych,
- włączają ozonator-urządzenie dezynfekujące w wyznaczone dni tj. poniedziałek, środa, piątek po opuszczeniu budynku przedszkola przez wszystkie przebywające w nim osoby i dokonują porannego wietrzenia budynku po zakończeniu procesu ozonowania.

## § 5

### **Kontakt z osobami trzecimi:**

24. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
25. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola pamięta o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
26. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## § 6

### **Rodzice :**

27. Rodzice zabezpieczają się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola. Rodzic ma zasłonięte usta, nos. Po wejściu do placówki dezynfekują ręce w wyznaczonym miejscu.
28. Zachowują dystans wobec innych rodziców i opiekunów wynoszący 1,5m.
29. Wchodzą z dzieckiem do „przestrzeni wspólnej podmiotu”, z zachowaniem zasady dystansu społecznego. W szatni głównej przedszkola może przebywać 5 rodziców z dziećmi. (1rodzic + dziecko), szatni bocznej gr.VII 1 rodzic z dzieckiem.  
Po przebraniu dziecka przez rodzica, wyznaczony pracownik odprowadza je do sali przedszkolnej.
30. W przypadku gdy w szatni przebywa już maksymalna wskazana w procedurze ilość osób, rodzic oczekuje na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami placówki.
31. Przy odbiorze dziecko odprowadzane jest do rodzica (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) przez pracownika przedszkola do drzwi wejściowych. Rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) dzwoni domofonem do grupy i podaje imię i nazwisko dziecka.
32. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic (opiekun prawny) osoba upoważniona, odbiera dziecko przez główne drzwi wejściowe.
33. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobligowany jest do przekazania dyrektorowi istotnych informacji o stanie jego zdrowia.
34. Przyprawdza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

35. Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
36. Wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
37. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie.
38. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamięta, że rodzic także je stosuje, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu znajduje się pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdza się objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia – telefonicznie rodzica/ opiekuna/ i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Dyrektor powiadamia telefonicznie rodziców pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wycmycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone jest do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt i przekazuje ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejsze „Procedury bezpieczeństwa” obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.