**Przedszkole Miejskie Nr 17 Kraina Misiów**

07- 410 Ostrołęka: ul. Marii Konopnickiej 6

tel/fax (29) 7605868; e-mail: kontakt@pm17.ostroleka.edu.pl

www.pm17.ostroleka.edu.pl

**Procedura udostępniania informacji publicznej**

**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce**

Na mocy ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej  (Dz. U. z 2015 poz. 2058 ze zm.), każda informacje o sprawach publicznych  stanowi informacje publiczną i podlega udostępnieniu na  zasadach i w trybie określonych w wyżej wymienionej ustawie.

**I.PRAWO DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, bez konieczności wykazania jakiegoś interesu prawnego lub faktycznego.

**II. OGRANICZENIE DOSTĘPU**

Udostępniane są wszystkie informacje publiczne z wyłączeniem:

* dokumentów niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.),
* dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną,
* dokumentów w zakresie objętym ochroną zbiorów danych osobowych,
* dokumentów zawierających informacje mogące naruszać prywatność osób fizycznych lub tajemnicę przedsiębiorcy,
* akt osobowych pracowników, list płac i innych dokumentów pracowniczych – z wyjątkiem płac osób zajmujących funkcje publiczne,
* dokumentów zawierających inną prawnie chronioną tajemnicę.

Nadzór nad udostępnianiem informacji publicznych pełni Dyrektor  Przedszkola Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce lub osoba przez niego wyznaczona.

**III. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ OBEJMUJE.**

Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
2. wglądu do dokumentów urzędowych (dokumentem urzędowym, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o dostępie informacji publicznej, jest treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy),
3. dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

**IV. FORMY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI.**
Udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze:

1. ogłaszania w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie Informacji Publicznej, który jest, zgodnie z ustawą, ujednoliconym systemem stron w sieci teleinformatycznej. Stronę główną Biuletynu zawierającą m.in. wykaz podmiotów wraz z odnośnikami umożliwiającymi połączenie z ich stronami tworzy minister właściwy do spraw informatyzacji. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej określa szczegółowe wymagania dotyczące układu ujednoliconego systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, zakres i tryb przekazywania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej, wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w BIP.
2. Udostępnianie
* w drodze ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej,
* na wniosek zainteresowanego – załącznik nr 1 do procedury (jeżeli informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej).
* w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
* przez zainstalowane w miejscach ogólnie dostępnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z tą informacją,
* wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów i udostępniania materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.

 Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, jednak jeżeli podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji  w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
 Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Wgląd do dokumentów odbywa się w jednostce, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy tej jednostki i obecności pracownika uprawnionego. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w wyżej wymienionym terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia  w tym terminie  o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym  jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji.  Do decyzji, o których mowa stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

1. odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
2. uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (np. prawo do prywatności itp.), wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

 Od decyzji odmownej lub umarzającej postępowanie o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie. Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

Załącznik nr 1

**DANE WNIOSKODAWCY\***

Imię i nazwisko: ................................…………..........................................................................................................

Adres do korespondencji: .....................................................................................................................................................

Adres e-mail: …………………………………………………………………..…………………………………………………..

Nr telefonu: .....................................................................................................................................................

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie: …………………………………………………………………….….............……………………………………………………...

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□**   dostęp do przeglądania informacji w przedszkolu  | **□** kserokopia | **□** pliki komputerowe  | □ inny |

**RODZAJ NOŚNIKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **□**  CD-ROM | □ inny |

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

**□** Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*\* .....................................................................................................................................................

**□** Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*\* …………………………...............………………………………
.....................................................................................................................................................

**□** Uzyskanie informacji w przedszkolu /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.  o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....................................................                  ........................................................

Miejscowość, data                                                      podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

\*\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Przedszkole zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy  o dostępie do informacji  publicznej, o ile miałby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.