



Przedszkole Miejskie Nr 17 Kraina Misiów

07- 410 Ostrołęka: ul. Marii Konopnickiej 6

tel/fax (29) 7605868; e-mail: kontakt@pm17.ostroleka.edu.pl

www.pm17.ostroleka.edu.pl

ZARZADZENIE Nr 5/2025

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce
z dnia 13.05.2025r.**

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 17 „Kraina Misiów” w roku szkolnym 2024/2025

1. Na podstawie Zarządzenia Nr 127 /2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu przerw i dyżurów wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2024/2025, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2024/2025” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 17 „Kraina Misiów”
w Ostrołęce

mgr Agnieszka Kowalska

do Zarządzenia Nr 5/2025
Dyrektora Przedszkola
Miejskiego Nr 17 „Kraina
Misiów” w Ostrołęce
z dnia 13 maja 2025r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce w roku szkolnym 2024/2025

§ 1

2. Przedszkole Miejskie Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
3. Przedszkole Miejskie Nr 17 „Kraina Misiów” w Ostrołęce , w roku szkolnym 2024/2025, pełni dyżur wakacyjny, zgodnie z zarządzeniem nr 127 /2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu przerw i dyżurów wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

1. Przedszkole przyjmuje zapisy na dyżur wakacyjny do dyżurujących przedszkoli:
Lipiec – Przedszkole Miejskie Nr 17 „Kraina Misiów”, Przedszkole Miejskie Nr 13 „Kraina Przygód”:
Sierpień – Przedszkole Miejskie Nr 9 „Bajkowa Kraina”, Przedszkole Miejskie Nr 18 „Kraina Zaczarowanej Lokomotywy”.
2. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od 19.05 do 10 czerwca 2025r.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 17, wniosek stanowi załącznik nr 1.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).
3. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w wybranym przedszkolu, **wpłaca się przelewem na konto wybranego przedszkola (nr konta zostanie podany przy złożeniu wniosku):**
 - za lipiec w dniach 1-6.07.2025r. Dnia 07.07.2025r. należy dostarczyć do przedszkola dyżurującego dowód wpłaty.
 - za sierpień w dniach 1-6.08.2025r. Dnia 07.08.2025r. należy dostarczyć do przedszkola dyżurującego dowód wpłaty.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami i opłatą, przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 16 czerwca 2025r.

§ 4

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (10,00 zł stawka dzienna) i 1,10 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową. Rodzic uiszcza opłatę z góry za wyżywienie i zadeklarowane godziny pobytu dziecka.

§ 5.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

Załącznik nr 1

**Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego Nr..... w
Ostrołęce**

Imię i nazwisko dziecka:

.....

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia dziecka:

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania:

Telefony do kontaktu: matka-.....ojciec -.....

Adres e-mail rodziców:.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu

Oddo/liczba dni

W godzinach od.....do.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, opiniach i orzeczenie które mają wpływ na

funkcjonowanie dziecka w przedszkolu :

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka
w

przedszkolu/

.....

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu/szkole + 1,10 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka ponad podstawę programową) oraz terminowego uiszczenia opłaty.

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

rodziców/opiekunów)

.....

(Czytelny podpis

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1)

2)

3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)