



Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 17 Kraina Misiów w Ostrołęce na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.).
2. Uchwała nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5078).
3. Zarządzenie 410/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027.
4. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 17 *Kraina Misiów* w Ostrołęce.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.
2. Każdy zainteresowany rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl (strona będzie aktywna od 09 lutego 2026r.)

§ 2

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- a) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną
- b) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” (załącznik nr 1) w terminie od 09 stycznia do 15 stycznia 2026r.
2. Formularz „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” dostępny jest w kancelarii przedszkola.

§ 5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjęte dzieci powyżej 4 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, zgodnie z kryteriami.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe :
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodziny zastępcze).

6. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. ;

a. rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, studiują w systemie stacjonarnym lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.

b. dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

c. rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce

d. dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku.

e. deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.

f. kandydat wcześniej uczęszczający do publicznego żłobka – placówki opieki nad dzieckiem do lat trzech.

7. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

REKRUTACJA ZASADNICZA

§ 6

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych zobowiązani są do osobistego złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w kancelarii przedszkola.
4. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor niezwłocznie podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka z listy rezerwowej, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w placówce, w której zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w placówce pierwszego wyboru.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. Termin rekrutacji uzupełniającej przebiega według harmonogramu ustalonego z organem prowadzącym.

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 9.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Urzędu Miasta Ostrołęki o potwierdzenie tych okoliczności.
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)
 - 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do 31 sierpnia 2026 r.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 10.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danej placówce „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej” w wyznaczonym terminie.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:

1) Elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do placówki pierwszego wyboru w wymaganym terminie.

(Wniosek dostępny jest na portalu internetowym:

www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl

2) Dołączenia do wniosku:

a) oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Miasta Ostrołęki (załącznik nr 2)

b) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3) lub kopii „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopii „Karty Dużej Rodziny”;

c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061)

d) oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4)

e) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 .49)

f) oświadczenia o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza (załącznik nr 6)

g) zaświadczenia z zakładów pracy rodziców, poświadczające zatrudnienie;

h) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.

i) zaświadczenia z uczelni/szkoły zawierającego informację o nauce w systemie dziennym;

j) zaświadczenia z publicznego żłobka – placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, potwierdzającego uczęszczanie kandydata

k) oświadczenia o wsparciu rodziny przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (załącznik nr 7).

l) oświadczenie o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola (załącznik nr 5)

3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 2 lit. c, d, e).

5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru placówki poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane (załącznik nr 8).
4. Niespełnienie wymogów przedstawionych w § 10 ust. 2 lit. a - j oraz ust. 3 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli placówka posiada wolne miejsca.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców/opiekunów prawnych dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§ 13

W trakcie roku szkolnego, na wolne miejsca, dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora. Rodzic zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia przyjęcia dokonać uzupełnienia w ewentualnych brakach w dokumentacji.

§ 14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR 6
Przedzskola Niezależno W/17 „Kraina Misiów”
w Ostrołęce
mgr Agnieszka Kowalska



KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2/ przez dziecko, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem.

Pola zaznaczone gwiazdka są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

A. Placówka kontynuacji

Nazwa placówki, w której dziecko będzie kontynuowało edukację przedszkolną*
Przedszkole Miejskie Nr 17 Kraina Misiów w Ostrołęce

Dziecko będzie uczęszczało do jednostki od godziny:.....do godziny:.....*

B. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka										
Imiona*										
Nazwisko*										
PESEL*										
Data i miejsce urodzenia*										
W przypadku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:										
Adres zamieszkania dziecka										
Województwo*					Ulica*					
Powiat*					Nr budynku*			Nr lokalu		
Gmina*					Kod pocztowy*					
Miejscowość*					Poczta*					

C. Dane osobowe rodziców

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa*		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

Adresy zamieszkania rodziców		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r poz. 1781) administratorem danych jest jednostka, której pełna nazwa i adres są wskazane na pierwszej stronie niniejszego potwierdzenia. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

Miejscowość,

Data

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej moim miejscem zamieszkania jest:

miejscowość:

ulica:..... nr

gmina:

województwo:

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania bardzo proszę o poinformowanie o tym, w terminie 7 dni dyrektora przedszkola.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy wnioskodawców*)

* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że dziecko,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola* wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*, tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:2026 r.

.....
.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

* dotyczy również oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE
Z JEGO RODZICEM *

Oświadczam, że:

- a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko,
(imię i nazwisko kandydata)
- b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2026 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 4, ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ważne: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 ze zm.) oraz art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O KORZYSTANIU PRZEZ KANDYDATA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOŁA***

Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola
t.j. (liczba godzin) dziennie ponad podstawę programową* w czasie od godz.
..... do godz.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2026 r.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ma wykonane obowiązkowe szczepienia ochronne / niewykonane obowiązkowe szczepienia ochronne* ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. 2025 poz. 782)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WSPARCIU RODZINY KANDYDATA PRZEZ MOPR W OSTROŁĘCE**

Oświadczam, że rodzina dziecka,
,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola* wnioskuję, korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2026 r.

.....

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania, numer telefonu)

POTWIERDZENIE WOLI

przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:

..... ,
imię i nazwisko dziecka

.....
numer PESEL dziecka

do, na rok
nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

szkolny 2026/2027.

.....
.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić